

# 上傳手冊

目次：

一、上傳著作簡單五步驟.....	2
二、上傳前的準備工作-著作權確認.....	2
三、單筆上傳.....	3
四、多筆上傳.....	5
五、上傳電子全文檔案.....	8
六、修改書目資料.....	10
七、設定全文檔案開放權限.....	12

## 一、上傳著作簡單五步驟



## 二、上傳前的準備工作-著作權確認

如何查詢出版社允許全文上傳機構典藏(適用於著作權已讓渡出版社或著作權歸屬不明之情況)

### ① 國外出版社

調查國外重要學術期刊出版社，有高達 91%的學術期刊允許作者將論文典藏在所屬母機構的網站，並提供 eprints 公開免費取用。詳細的調查結果與 eprints 版本的條件可查詢以下網站之說明。

SHERPA/RoMeo Publishers Copyrights listing <http://www.sherpa.ac.uk/romeo.php> (西文出版社)

Society Copyright Policies in Japan <http://www.tulips.tsukuba.ac.jp/scpj/> (日文出版社)

### ② 國外 Open Access 出版社

學術期刊為支援公開取用(Open Access, OA)政策的出版社，作者無須再另取授權就可有自我典藏與網際網路取用公開的權利。查詢投稿期刊是否為 OA 期刊的資源目錄如下。

DOAJ <http://www.doaj.org/>

OPEN J-GATE <http://www.openj-gate.com/Search/QuickSearch.aspx>

### ③ 國內出版社

政大圖書館根據本校研究者曾經投稿過的學術性期刊出版社，依據系所排序整理所有學術期刊機構典藏政策之清單，方便教師與研究者能隨手快速獲得上傳典藏政策的指引。清單資源請從政大機構典藏首頁中下載。

<http://nccur.lib.nccu.edu.tw>

以上詳細資訊可參閱政大機構典藏首頁「相關新聞」

### 三、單筆上傳

1. 開啟政大機構典藏首頁

<http://nccur.lib.nccu.edu.tw/>

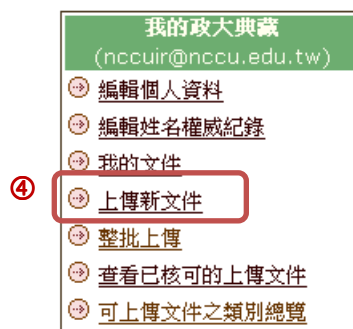
2. 點選[登入]

3. 輸入 e-mail 帳號與密碼

☎ 請使用本校電算中心郵件帳號，若無法登入請洽詢學科館員。



4. 於右邊頁框[我的政大典藏]點選[上傳新文件]。

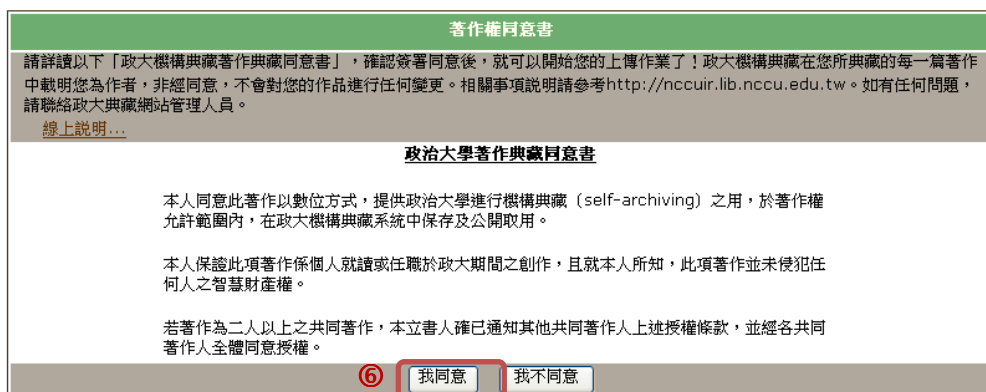


5. 點選欲上傳的社群(系所)，以及上傳的類別(資料類型)後，點選[下一步]



\*於上傳流程中，請勿點選瀏覽器之上一頁、下一頁按鈕，如需切換至其他步驟，請使用本系統提供之按鈕。

6. 點選[我同意]授權。



7. 輸入[題名]、[作者]、[日期]等必備欄位，後點選[下一步]。

若為期刊論文，可在[期刊/集叢名]填入刊名，卷期，頁碼。

建議輸入以增加查獲率：輸入主題與摘要。

上傳：描述您的文件

請填寫必要資訊關於您的上傳。在大多數的瀏覽器中，您可以使用"Tab" 鍵來移動游標至下個欄位或按鍵，省去您使用滑鼠移動的時間。  
(線上說明...)

\*題名 請輸入作品主要題名。若您要輸入不同語言之題名、或其他題名，請按"加入更多"

\*作者 請輸入作者姓名，多位作者請用；隔開。若您要輸入不同語言之作者姓名，請按"加入更多"

貢獻者 請輸入作者所屬機構或單位

\*日期 請輸入作品發表日期(西元年)  
年: 月份: (沒有月份) 日期:

語言 請選擇作品登錄語言  
中文(繁體)

期刊/叢集名稱 請輸入期刊/叢集之名稱、卷期、頁數等資訊

辨識碼 請選擇辨識碼類型  
ISSN

主題、關鍵詞 請一個欄位填寫一個關鍵字或主題

摘要

其他描述 請輸入與作品相關的敘述

< 上一步 下一步 > 取消

8. 點選[瀏覽]選擇上傳檔案位置，點選[下一步]。

若為網路資源，可於[外部連結]輸入網址。

上傳：上傳檔案

請輸入您本端硬碟中對應於文件的檔案名稱。如果您點選"瀏覽..."，會跳出新的視窗讓您尋找或選擇您硬碟中的檔案。[線上說明...](#)

**Netscape使用者請注意：**在預設中，點選"瀏覽..."所跳出的視窗將只能顯示HTML類型的檔案。如果您要上傳的檔案不是HTML檔案，您需要變更設定選擇顯示其他類型檔案。[Netscape使用者有效指令](#)

請注意政大典藏系統能保護某些類型的檔案內容優於其他類型。關於每一個檔案類型與支援等級的資訊都是可知的。

文件檔案

檔案描述 請對此檔案的內容給予簡潔的描述，例如"主要商品"，或"實驗數據"。

外部連結  以外部連結開啟檔案

< 上一步 下一步 > 取消/儲存

完成上傳

審者同意書 描述文件 上傳檔案 完成

上傳：上傳作業完成!

題名	test
作者	nccuir,nccuir
貢獻者	無
日期	2009-01
語言	中文(繁體)
期刊/叢集名稱	無
辨識碼	URI: http://nccuir.lib.nccu.edu.tw/handle/140.119/28945
主題、關鍵詞	無
摘要	無
其他描述	無
已上傳 檔案:	060105.pdf - Adobe PDF (已知)

您的上傳作業現在已通過您指定上傳類別的作業流程。您將在數個工作天內收到一封e-mail通知書告知您上傳的文件已成為類別的一部份，或是某些理由在您上傳文件上的問題。您亦可到我的政大典藏 來檢視目前上傳作業的狀態。

到 我的政大典藏 | 社群與類別 | 檢視上傳文件

## 四、多筆上傳

### 多筆上傳前的準備工作-準備 ZIP 檔

#### 1. 製作書目 metadata.txt 檔案

(1) 先以 EXCEL 輸入每個上傳檔案的書目資料。(EXCEL 輸入表單格式可向學科館員索取電子檔案)。範例：

title	creator	date	relation	description:abstract	subject	contributor	publisher	language	sys_filename
透明與不透明錯覺輪廓作為遮蔽	劉家揚,黃淑麗	2005-01	台灣心理學會第44屆年會			台灣心理學會		zh-TW	10139656.pdf
網路色情訊息所建構的性世界	錢玉芬,楊可凡,陳盈珮	2002	網路與社會研討會			國立清華大學社會學研究所		zh-TW	20020409.doc
Going strategic: Human resource man	陳彰儀,Francesco, A.M.	1998-07	International Conference on Case Method Research and Application			International Conference		en	
成就動機、作業重要性與兩人合	胡昌亞,陳彰儀	1997-09	中國心理學會年會			中國心理學會		zh-TW	
The Participative Decision Making	Mi,陳彰儀	1988-09	Asia Productivity Organization Symposium on In-Company Production			Asia Productivity Organization Sym	en		
The Role of Recreational Experience in	陳彰儀	1985-09	the International Symposium on Landscape and Recreational Planning			International Symposium	en		

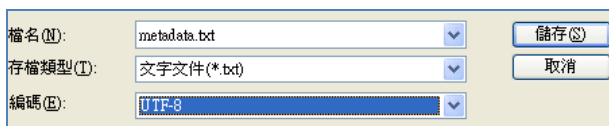
(2) EXCEL 欄位名稱的設定如下：

欄位名稱	欄位敘述
Title	題名(必填)
Creator	作者(必填)，兩位作者以上請用分號(;)隔開
date	日期(必填)，文件發展或創作的日期，格式為yyyy-mm
Description:abstract	摘要
subject	關鍵字，兩個以上請以分號(;)隔開
contributor	著作貢獻者，如作者所屬單位、研討會主辦單位等
publisher	出版者
language	著作語言，請依照ISO639著錄語言代碼
Description:note	附註
Sys_filename	文件電子檔案，包括檔名與副檔名。若一筆書目資料有多個檔案，請將檔案名稱以分號(;)隔開
Sys_hyperlink	文件網址

(3) 將 metadata 另存新檔，檔案名稱須輸入[metadata.txt]；檔案類型 Unicode 文字(\*.txt)。



(4) 存成 txt 文字檔後，請將文字檔打開，以另存新檔方式將編碼格式改為[UTF-8]儲存。即完成 metadata.txt 書目檔案的製作。



## 2. 製作 Zip 檔案

- (1) 新增一個資料夾(可自由取名), 將 metadata.txt 以及文件電子檔案(這些檔案必須是同一個社群與類別範圍) 放入資料夾中。
- (2) 將資料夾壓縮成 zip 檔案, 即完成上傳的壓縮檔。

## 開始整批上傳

### 1. 開啟政大機構典藏首頁

<http://nccur.lib.nccu.edu.tw/>

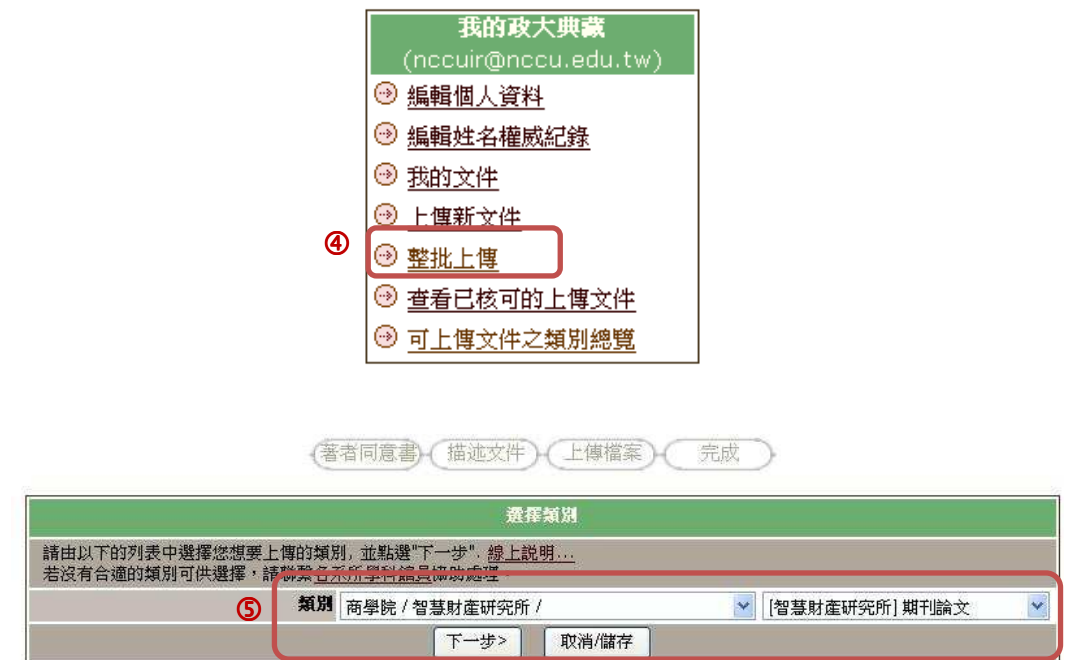
### 2. 點選[登入]

### 3. 輸入 e-mail 帳號與密碼

☎ 請使用本校電算中心郵件帳號, 若無法登入請洽詢學科館員。

### 4. 於右邊頁框[我的政大典藏]點選[整批上傳]。

### 5. 點選欲上傳的社群(系所), 以及上傳的類別(資料類型)後, 點選[下一步]



\*於上傳流程中, 請勿點選瀏覽器之上一頁、下一頁按鈕, 如需切換至其他步驟, 請使用本系統提供之按鈕。



## 6. 點選[我同意]授權。

**著作權同意書**

請詳讀以下「政大機構典藏著作權同意書」，確認簽署同意後，就可以開始您的上傳作業了！政大機構典藏在您所典藏的每一篇著作中載明您為作者，非經同意，不會對您的作品進行任何變更。相關事項說明請參考<http://nccuir.lib.nccu.edu.tw>。如有任何問題，請聯絡政大典藏網站管理人員。

[線上說明...](#)

**政治大學著作權同意書**

本人同意此著作以數位方式，提供政治大學進行機構典藏（self-archiving）之用，於著作權允許範圍內，在政大機構典藏系統中保存及公開取用。

本人保證此項著作係個人就讀或任職於政大期間之創作，且就本人所知，此項著作並未侵犯何人之智慧財產權。

若著作為二人以上之共同著作，本立書人確已通知其他共同著作人上述授權條款，並經各共同著作人全體同意授權。

⑥

## 7. 點選[瀏覽]擇欲上傳的ZIP檔案，點選[上傳]。

**選擇檔案**

請上傳壓縮後的ZIP檔案，包括依格式著錄的書目資料列表（存成.txt檔或.bib檔），以及文件檔案。請依照範例檔案結構組織您的壓縮檔：  
下載範例-- [TEXT檔\(.txt\)](#) [EXCEL檔\(.xls\)](#) [BIBTEXT檔\(.bib\)](#) [下載Winzip軟體](#)

類別: [圖書館] 館務發展計畫 (選擇類別)

文件檔案

書目資料欄位著錄說明：  
(.txt檔請以tab做欄位分隔，.bib檔則依bibtex格式。若您提供的資料中含有非英文字元(如中日文等)，請將您的檔案存成UTF-8格式方能正確上傳。)

欄位名稱	填寫說明
title*	題名
creator*	作者
date*	日期 文件發展或創作日期。請依範例格式著錄：2007-01-01(yyyy-MM-dd)
relation	關聯 期刊或會議(含期刊或會議名稱、卷期、日期、頁數、會議地點)。表示方式：期刊名稱 卷(期)，頁數
description:abstract	摘要
subject	關鍵詞 主題或關鍵詞
contributor	貢獻者 作者所屬的系所或單位
publisher	出版者 請依範例格式：地點：[學校及系所或單位]
language	語言 請依照 ISO 639標準 著錄作品語言
description:note	附註
sys_filename	文件檔案 請將文件數位檔案放在與書目資料檔案同一層的目錄，或者您必須於詮釋資料之此欄位註記檔案所在之相對路徑。(若有多個檔案請以;分號分隔)
sys_hyperlink	外部連結 若您希望在打開文件檔案時，連結到外部網頁，請在此欄位提供URL。(若有多個檔案，請提供不同的連結，並以;分號分隔)

若您希望特別註明每個欄位的著錄語言，請在欄位名稱的後面加上"="及語言代碼。例如：title=zh-TW

## 上傳完成，網頁呈現 ZIP 檔裡上傳成功及失敗檔案的名稱與數量。

選擇  上傳檔案

**上傳結果**

您的檔案已上傳至系統中，但是系統仍需要一些時間處理進一步的工作流程，以將您的資料完整匯入系統。處理完畢後我們將完整的報告寄送到您的電子郵件信箱，謝謝您的使用與等候。

類別:	館務發展計畫
成功	檔案數量: 1 metadata.txt
失敗	檔案數量: 0

## 五、上傳電子全文檔案

1. 開啟政大機構典藏首頁

<http://nccur.lib.nccu.edu.tw/>

2. 點選[登入]

3. 輸入 e-mail 帳號與密碼登錄。

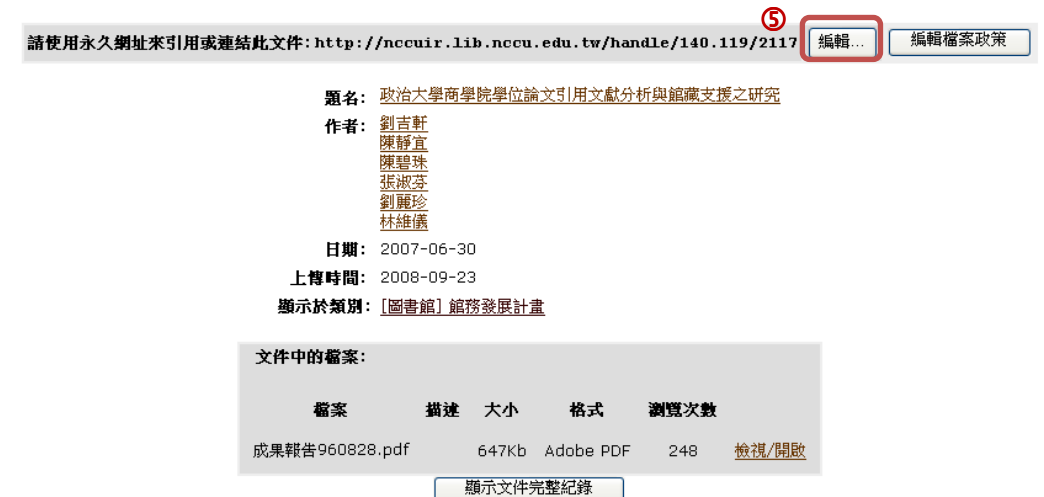
☎ 請使用本校電算中心郵件帳號，若無法登入請洽詢學科館員。



4. 可從搜尋對話框輸入您欲上傳電子檔案的書目資料關鍵字/或由瀏覽方式點選您欲增加電子檔案的[題名]超連結。



5. 進入該筆書目資料頁面，點選[編輯]。





6. 進入該筆書目完整的編輯文件頁面，於頁面最底點選[新增數位檔案]。

### 數位檔案

注意：修改數位檔案將不會自動的反應在Dublin Core上 (e.g. `format.extent`, `format.mimetype`)。您必須自行手動更新。

並注意，如果「使用者格式描述」欄位不為空白，則格式預設為「未知」，所以在修改格式欄位前請先清空「使用者格式描述」。

主要數位檔案	名稱	來源	描述	格式	使用者格式描述	外部連結
--------	----	----	----	----	---------	------

⑥ 新增數位檔案

更新

取消

7. 點選[瀏覽]擇欲上傳的電子檔案，點選[上傳]。

政大機構典藏 > 管理 > 上傳數位檔案

### 上傳數位檔案

選擇要上傳的數位檔案

⑦ 瀏覽...

上傳

8. 回到編輯文件頁面，於最底可發現新增上傳的電子檔案訊息，點選[更新]即完成。

### 數位檔案

注意：修改數位檔案將不會自動的反應在Dublin Core上 (e.g. `format.extent`, `format.mimetype`)。您必須自行手動更新。

並注意，如果「使用者格式描述」欄位不為空白，則格式預設為「未知」，所以在修改格式欄位前請先清空「使用者格式描述」。

主要數位檔案	名稱	來源	描述	格式	使用者格式描述	外部連結	
<input type="radio"/>	130403.pdf <a href="#">檢視</a>	E:/ntur-b4-20080618/uploa		3 (Adobe PDF)		<input type="checkbox"/> 以外部連結開啟檔案 <input type="text"/>	<input type="button" value="移除"/>

新增數位檔案

⑧ 更新

取消

## 六、修改書目資料

### 1. 開啟政大機構典藏首頁

<http://nccur.lib.nccu.edu.tw/>

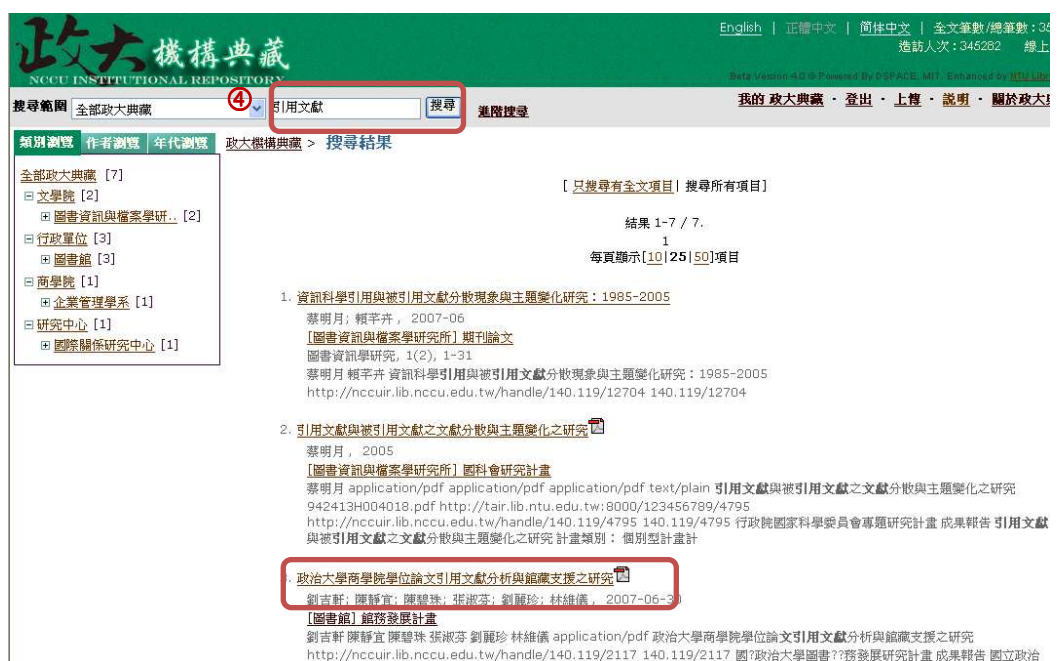
### 2. 點選[登入]

### 3. 輸入 e-mail 帳號與密碼登錄。

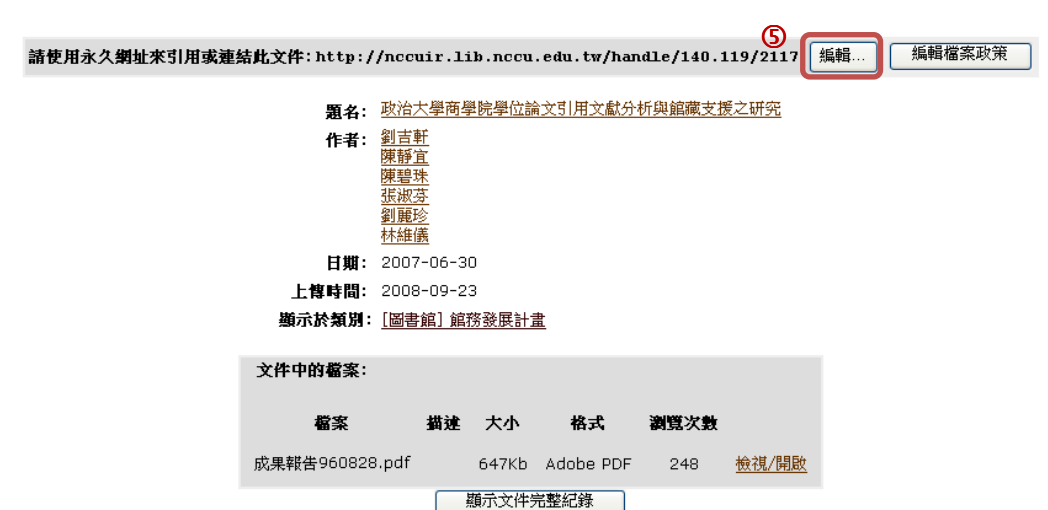
☛ 請使用本校電算中心郵件帳號，若無法登入請洽詢學科館員。



### 4. 可從搜尋對話框輸入您欲上傳電子檔案的書目資料關鍵字/或由瀏覽方式點選您欲增加電子檔案的[題名]超連結。



### 5. 進入該筆書目資料頁面，點選[編輯]。



6. 進入該筆書目完整的編輯文件頁面，請針對欲做修改欄位進行編輯維護。點選[更新]即完成。

### 編輯文件

請注意：這種修改並不許可，您必須輸入資料的正確格式。如果您無法確定檔案格式，請不要做任何修改。

[線上說明...](#)

文件內部 ID:	1932	
Handle:	140.119/2117	<input type="button" value="暫時隱藏"/>
最後修改:	2009-01-10 14:20:55	<input type="button" value="刪除"/>
在類別:	行政單位 / 圖書館 /	<input type="button" value="更新"/>
文件頁面:	<a href="http://nccuir.lib.nccu.edu.tw/handle/140.119/2117">http://nccuir.lib.nccu.edu.tw/handle/140.119/2117</a>	
文件授權:	<input type="button" value="編輯"/>	

元素	修飾語	值	語言	
coverage	temporal	執行期間：民國95年11月1日至96年6月30日		<input type="button" value="刪除"/>
creator		劉吉軒	en	<input type="button" value="刪除"/>
date	issued	2008-09-23T01:34:43Z		<input type="button" value="刪除"/>
identifier	uri	<a href="http://nccuir.lib.nccu.edu.tw/handle/140.119/2117">http://nccuir.lib.nccu.edu.tw/handle/140.119/2117</a>		<input type="button" value="刪除"/>
description	provenance	Submitted by nccuir nccuir (nccuir@nccu.edu.tw) on 2008-09-23T01:34:43Z No. of bitstreams: 1	en	<input type="button" value="刪除"/>
description	provenance	Made available in DSpace on 2008-09-23T01:34:43Z (GMT). No. of bitstreams: 1 成果報告960828.pdf: 662959 bytes, checksum:	en	<input type="button" value="刪除"/>
format	extent	662959 bytes		<input type="button" value="刪除"/>
format	mimetype	application/pdf		<input type="button" value="刪除"/>
language		zh_TW	en	<input type="button" value="刪除"/>
language	iso	en_US		<input type="button" value="刪除"/>
title		政治大學商學院學位論文引用文獻分析與館藏支援之研究	en	<input type="button" value="刪除"/>
contributor				<input type="button" value="加入"/>

### 數位檔案

注意：修改數位檔案將不會自動的反應在Dublin Core上 (e.g. format.extent, format.mimetype)。您必須自行手動更新。

並注意，如果「使用者格式描述」欄位不為空白，則格式預設為「未知」，所以在修改格式欄位前請先清空「使用者格式描述」。

主要數位檔案	名稱	來源	描述	格式	使用者格式描述	外部連結	
<input type="radio"/>	成果報告960828.pdf <a href="#">檢視</a>	E:\ntur-b4-20080618\uploa		3 (Adobe PDF)		<input type="checkbox"/> 以外部連結開啟檔案 <a href="http://">http://</a>	<input type="button" value="刪除"/>
<input type="radio"/>	成果報告960828.pdf.txt <a href="#">檢視</a>	Written by MediaFilter.org	Extracted text	5 (Text)		<input type="checkbox"/> 以外部連結開啟檔案	<input type="button" value="刪除"/>

## 七、設定全文檔案開放權限

說明：上傳者與管理者可以針對本筆書目資料的數位 檔案進行存取規則的限定，例如限定何時開放本筆書目資料所附屬的檔案，或限制特定 IP 才能取閱檔案。若沒有做任何設定，則表示本書目資料的數位檔案是完全開放給任何人讀取的。

- **設定開放的起迄日期**：設定某一段日期區間或從某日開始，網路使用者才可以讀取本書目資料的數位檔案。在此區間之外的時間，他人皆無法讀取本書目資料的數位檔案。(若沒有做任何設定，則表示本書目資料的數位檔案是完全開放給任何人讀取的)
- **存取範圍 (IP 限制)**：系統預設為不限，意即網路使用者在任何地方皆可讀取本書目資料的數位檔案
  - 目前系統選項可用的 IP 限制有(1)校園網域內(140.119.\*.\*) (2)圖書館網域。
  - 如您有特定 IP 的存取範圍需求，請洽本館諮詢人員(分機 62662/63173)。

### 1. 開啟政大機構典藏首頁

<http://nccur.lib.nccu.edu.tw/>

### 2. 點選[登入]

### 3. 輸入 e-mail 帳號與密碼登錄。

☛請使用本校電算中心郵件帳號，若無法登入請洽詢學科館員。



### 4. 可從搜尋對話框輸入您欲上傳電子檔案的書目資料關鍵字/或由瀏覽方式點選您欲增加電子檔案的[題名]超連結。



5. 進入該筆書目資料頁面，點選[編輯檔案政策]。

請使用永久網址來引用或連結此文件: <http://nccuir.lib.nccu.edu.tw/handle/140.119/2117> 編輯... 編輯檔案政策

**題名:** 政治大學商學院學位論文引用文獻分析與館藏支援之研究

**作者:** 劉吉軒  
陳靜宜  
陳碧珠  
張淑芬  
劉麗珍  
林維儀

**日期:** 2007-06-30

**上傳時間:** 2008-09-23

**顯示於類別:** [圖書館] 館務發展計畫

文件中的檔案:

檔案	描述	大小	格式	瀏覽次數
成果報告960828.pdf		647Kb	Adobe PDF	248

[檢視/開啟](#) [顯示文件完整紀錄](#)

6. 於執行「READ」點選[編輯]。

政大機構典藏 > 我的 政大典藏 > 檔案政策授權編輯(使用者自行設定)

文件政策 **140.119/2117**  
(ID=1932 政治大學商學院學位論文引用文獻分析與館藏支援之研究)

文件政策

ID	執行	帳號	群組	定義者
47079	讀取	...	匿名使用者	管理者定義

資料集政策 ORIGINAL

ID	執行	EPerson	群組	定義者
47081	READ	...	Anonymous	管理者定義

數位檔案 3674 (成果報告960828.pdf)

[加入新的政策](#)

ID	執行	帳號	群組	起始日期~結束日期	定義者
47080	READ	...	Anonymous		管理者定義

[編輯](#) [刪除](#)

7. 系統開放起迄日期與存取範圍設定，完成點選[送出]。

政大機構典藏 > 我的 政大典藏 > 檔案政策授權編輯(使用者自行設定)

文件政策 **140.119/2117**  
(ID=1932 政治大學商學院學位論文引用文獻分析與館藏支援之研究)

[線上說明...](#)

檔案政策授權編輯(使用者自行設定)

執行動作: 讀取

設定開放的起迄日期: 2009/03/18 ~ 2009/03/19

存取範圍 (IP限制): 不限- 不限- 校園網域內

[送出](#)

[瀏覽檔案政策](#)

回到文件政策頁面，則可於「READ」見到開放讀取的起迄日期。

政大機構典藏 > 我的 政大典藏 > 檔案政策授權編輯(使用者自行設定)

文件政策 **140.119/2117**  
(ID=1932 政治大學商學院學位論文引用文獻分析與館藏支援之研究)

[線上說明...](#)

文件政策

ID	執行	帳號	群組	定義者
47079	讀取	...	匿名使用者	管理者定義

資料集政策 ORIGINAL

ID	執行	EPerson	群組	定義者
47081	READ	...	Anonymous	管理者定義

數位檔案 3674 (成果報告960828.pdf)

[加入新的政策](#)

ID	執行	帳號	群組	起始日期~結束日期	定義者
47080	READ	...	Anonymous	2009/03/18 ~ 2009/03/19	使用者定義

[編輯](#) [刪除](#)