

附錄一 訪談大綱與問題

壹、 技轉中心基本資料確認（針對技轉專員）

- 成立歷史沿革
- 組織架構、人力資源
- 研究機構相關法規

貳、 技轉中心運作流程（針對技轉專員）

一、服務範疇&主要技術移轉類型

- 智慧財產業廣義的服務項目

		主要服務	次要服務	與其他單位合作	無此項服務
智財資訊 分析服務	智財資料庫				
	專利檢索				
	專利地圖				
	侵權分析				
智財申請 維護服務	專利申請				
	智財代理				
	智財訴訟				
	智財組合包裝				
智財交易 服務	智財仲介				
	智財行銷				
	技術鑑價				
	協商談判				
智財增值 服務	營運計畫				
	產業/市場分析				
	創業投資				
	技術商品化輔導				

●貴中心的運作的技術移轉類型

二、運作流程（智財權申請、技術推廣、技轉、執行期間）

- 研發成果申請專利的評估流程為何？
- 利用哪些方式來推廣技術？
- 在跟選定可能技轉對象謀合的過程中的流程為何？
- 簽訂技術移轉相關合約後，持續追蹤技轉成效流程？

三、相關法規（智財權保護、技轉過程中的相關合約種類、人員借調）

- 研究機構的智財權保護規定有哪些？
- 技轉過程中相關的合約種類？
- 若技轉過程涉及到人員上的轉調，相關的借調規定？

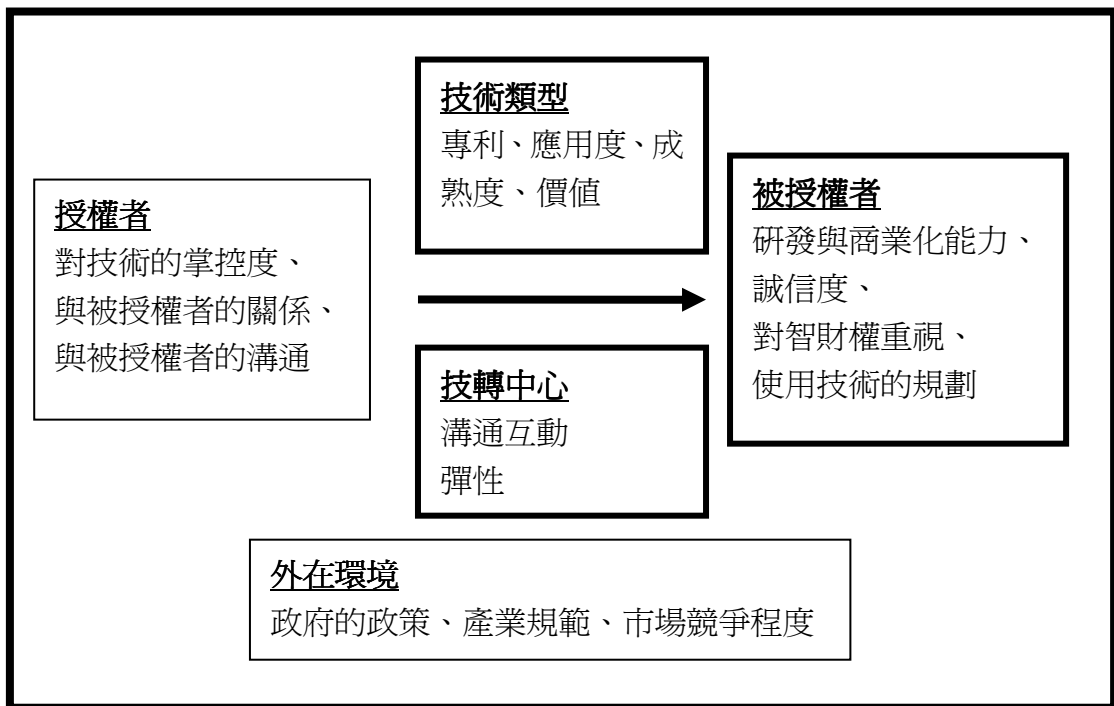
四、技轉人員&研發人員對智財權保護的教育訓練

參、技轉中心產學連結（針對技轉單位主管與專員）

一、技術移轉的基本原則

- 對單位在技術移轉上的基本原則有哪些？為什麼？例如專屬授權或非專屬授權。

二、產學連結關鍵因素（附圖）（技術移轉關鍵因素與生物技術的特性上的關連性）



三、技術與接受能力評估（對象&技術）（生物技術特性）

- 在技術的發展過程中，有無『技術移轉』『技術商品化』的可能性評估機制？
- 在欲授權對象接受能力上，貴中心的評估機制？

四、合作方式的決定與困難

- 在技術和授權對象的評估後，最後決定以何種合作方式的決定因素？在授權上的專屬授權或非專屬授權。

肆、技轉中心技轉策略（針對技轉單位主管）

- 機構與中心的任務、定位、發展藍圖

研究機構在國家創新系統中扮演的任務與定位？技轉中心在機構內的任務與定位？技轉中心未來的發展規劃？

- 技轉中心的資源與困難（國家與機構的政策、產業規範）

技轉中心目前在機構外與機構內的資源？運作上遇到的困難？貴中心在這些困難之下的應映之道？在生物產業政策與規範上有哪些是最亟需建立？

貴中心在實務運作上如何提升雙方中間溝通互動的角色？和技轉過程的彈性運用？

- 機構的智財權管理與技轉策略

智財權的取得、保護、運用上的進一步發展方法和策略？有效的研發成果專利化？面對侵權行為的因應之道？提昇技術移轉成效的機制？與其他單位的合作機制？

伍、技轉中心個案（具體案例&統計數據）（針對技轉單位主管及專員）

各年度經費、各年度取得專利數、各年度技轉數目、各年度權利金

在技轉商品化的成效？對機構內技術創新的成效？

附錄二 中研院公共事務組技轉專員訓練內容

- 一、藉閱讀瞭解『智慧財產權』（智慧財產權相關書籍）意義
- 二、智慧財產權相關法令
- 三、專利實務
 - 專利名詞與制度
 - 專利網上搜尋
 - 專利處理流程
 - 各國專利法比較
 - 專利說明書簡讀
 - 各領域之專利申請概況與過程
- 四、契約之解讀、比較與設計（中、英文）
- 五、契約（檔案）的管理
- 六、網站及論壇設立
- 七、市場調查：包括國內外產品的需求量及廠商對象
- 八、技術評估
- 九、行銷研發成果（尋找廠商）與研發人員合作撰寫行銷摘要，可幫助了解技術的內容及其應用性
- 十、與廠商初步接觸讓廠商明瞭之後洽談可能遵循之程序。
- 十一、談判前準備：
 - 簽署保密協定
 - 了解廠商
 - 了解研發人員
 - 了解產品並計價
 - 了解市場商機
 - 可以給予的條件尺度

契約送給廠商之前仔細審核，並與研發人員、主任確認

- 十二、 談判實務須知
- 十三、 如何與來往廠商保持良好關係
- 十四、 簽約後的智財權管理與催款
- 十五、 產學發表會事宜

資料來源：中研院公共事務組提供

附錄三 中研院公共事務室技轉專員之工作內容

一、 成果管理

1. 協助創作人提出新發明申請（提供專利申請表及解說相關事項）
2. 將新發明登錄資料庫（日後依進展再行輸入資料），即積極尋找有興趣之廠商技術移轉
3. 將新發明送予兩位審查委員審核其專利性（包括傳查審查委員意見予創作人、並送創作人之回覆意見予審查委員再審）
4. 依照最後審核結果，參考其上市性、賺錢性，呈請主任決定是否申請專利及其申請國家。不申請專利者列為專門技術及營業秘密。
5. 以限制性招標方式將新發明委託專利律師事務所申請專利。
6. 申請專利過程中與專利代理人及創作人保持聯繫，協助提供說明書、再審查、申覆等資料，掌握申請進度。
7. 辦理專利申請費用支付作業。
8. 新發明獲得專利證書時，通知所（處）及創作人，並辦理財產登記工作。
9. 負責專利之維護事宜。

二、 技術移轉

1. 依照創作人申報可技術移轉之成果，協助其準備市場行銷摘要表。
2. 依規定公告（登錄於公共事務組網站），舉辦成果發表會，協助創作人準備技術文件簡報資料。
3. 聯絡有興趣廠商，安排廠商與創作人接觸，協助訂定保密合約、材料移轉合約。
4. 收集市場資訊，進行市場評估及計價。
5. 洽談技轉細節，草擬授權及合作合約。
6. 完成簽約所需行政程序。

7. 協助收取技轉收益（授權金、權利金、股票）。
8. 協助創作人技術移轉至廠商與廠商經常保持聯繫，提供後續服務，協助其解決面臨之問題。

資料來源：中研院公共事務組提供

附錄四 中研院專利申請之市場評估意見表

1. 市場調查：

目前市場狀況：市場大小、類似技術、技術生命週期。

未來市場狀況

廠商之接受程度：

- 已具備足夠能力承接，應有技術移轉之興趣；
- 有能力承接但市場尚小；
- 沒有能力與技術移轉之興趣

2. 市場推廣評估：

技術成熟度：

- 概念形成及分析
- 技術研究開發：已經動物實驗
- 工程雛形（以鑑定量產及市場障礙，並進行對策分析）

有興趣之廠商：

國內：

國外：

3. 綜合意見與建議申請國家：