

附錄一

訪談大綱

敬啟者：

您好，我是政治大學圖書資訊與檔案學研究所研究生劉美伶，目前正從事碩士論文研究，研究主題為「臺灣家族檔案公部門蒐藏情形之研究」，本次訪談最主要的目的是希望能瞭解貴館對於家族檔案蒐藏與整理情況，以及您個人對於家族檔案蒐藏之相關工作經驗與看法；希望藉由訪談結果，整理並歸納出合適之家族檔案管理方式，以期作為未來相關機構建置家族檔案制度時之參考。您的意見對本研究至為重要，本次訪談原則上需花費約 1 小時的時間，十分感謝您撥冗接受訪問！

政治大學圖書資訊與檔案學研究所檔案學組

論文指導教授：薛理桂 博士

碩士班研究生：劉美伶

聯絡電話：0921-250618

傳真電話：(02)29384704

E-mail：94155015@nccu.edu.tw

中華民國九十六年三月

第一部份：基本資料

- (一) 受訪者姓名與工作職稱
- (二) 受訪者聯絡電話與 E-mail
- (三) 受訪者所屬單位名稱
- (四) 受訪日期

第二部份：家族檔案蒐藏情況

(一) 管理者本身工作情形

1. 請問您本身之學術背景為何？
2. 請問您負責貴館之家族檔案蒐藏工作已有多少時間？主要的業務內容為何？

(二) 家族檔案蒐藏情況

1. 請問貴館對於家族檔案的定義以及家族檔案的特色為何？
2. 請問貴館所典藏家族檔案之蒐藏來源與方式為何？
3. 請問貴館蒐藏之家族檔案類型有哪些？數量為何？
4. 請問貴館於蒐集家族檔案工作時是否有遭遇困難或問題？
5. 請問貴館針對家族檔案在徵集入館時所依循標準為何？評估蒐藏價值方式為何？
6. 請問使用貴館家族檔案對象為何？如何提供利用？
7. 根據您過去工作經驗，請問您認為有關家族檔案在管理上是否曾遭遇何種困難？

第三部份：綜合建議

1. 您認為「家族檔案」有何價值？（如：歷史研究、學術等其他價值）
2. 您認為「家族檔案」管理應以何種功能為導向？（如典藏文物、歷史研究、民眾使用或其他功能導向）
3. 您認為「家族檔案」管理應採何種模式？（如集中制、分散制或其他制度）原因為何？應如何實施？
4. 您認為家族檔案是否應由檔案中央主管機關-檔案管理局統籌管理？或為其他公部門統籌管理？
5. 請針對目前貴館對於家族檔案蒐藏現況提出您的建議與看法？
6. 是否能請您談談從事家族檔案管理工作之心得？
7. 針對本次訪談內容有無補充說明或建議之處？

附錄二

訪談同意書

敬啟者：

您好，我是政治大學圖書資訊與檔案學研究所研究生劉美伶，目前正從事碩士論文研究，研究主題為「臺灣家族檔案公部門蒐藏情形之研究」，主要探討國內家族檔案蒐藏情況，包括家族檔案之蒐藏情形、管理方式以及工作概況等相關議題，最後將研究所得資料加以綜合分析，以期作為未來相關機構建置家族檔案制度時之參考。

本研究訪談之進行，其內容主要為您對於家族檔案之相關蒐藏工作經驗及建議。訪談進行約需花費您 1 小時的時間，且為求真實且完整呈現您的意見，訪談過程將徵詢您的同意後予以錄音紀錄，以便於後續資料整理與分析工作之執行，希望您能同意並惠予協助，您的意見對本研究至為重要，日後資料之呈現亦將以保障您的權益與隱私為最大考量，敬請您放心參與。

最後，若您對於本研究有任何意見或疑問，歡迎您隨時與研究者聯繫或反應。為了保障您的權益，若您同意參與本研究，請您於下欄空白處簽名。本同意書分上下兩聯，分別由您與研究者持有。再次感謝您對本研究的支持！

政治大學圖書資訊與檔案學研究所檔案學組

論文指導教授：薛理桂 博士

碩士班研究生：劉美伶

聯絡電話：0921-250618

傳真電話：(02)29384704

E-mail：94155015@nccu.edu.tw

研究生：_____

中華民國____年____月____日

訪談同意書

(研究者留存)

本人同意參與碩士論文「臺灣家族檔案公部門蒐藏情形之研究」之訪談進行，並同意研究者於訪談過程中全程錄音，以利後續資料整理工作之執行，惟訪談內容僅供此研究運用，並須於整理後做匿名處理始得發表。

立同意書人：_____ (簽名)

中華民國____年____月____日