

# 政大機構典藏績效成長補助方案

## 一、緣起

國立政治大學(以下簡稱本校)為提高校園數位化典藏學術成果之風氣，鼓勵各學術單位主動上傳學術著作與回溯研究成果，期建置政大機構典藏系統(以下簡稱本系統)，以整體展現學術研究能量，特訂定「政大機構典藏績效成長補助方案」(以下簡稱本方案)。

## 二、方案目標

- (一)提升本校學術研究成果數位典藏之整體產量。
- (二)擴大本校學術研究成果之網路傳播。

## 三、補助對象

本校各系所、校級研究中心、院級研究中心等學術單位。

## 四、實施辦法

- (一)補助方式：以工讀生協助本校教師上傳全文至本系統之經費需求為主。
- (二)辦理期程：本案分兩期辦理，並於期末進行上傳績優獎勵。
  - 1. 第一期申請案：98年4月1日至4月30日，開放本校各學術單位申請。
  - 2. 第二期申請案：預計執行期間為98年9月至10月，將依前期經費狀況與補助方案的執行成效，作為第二期補助方案調整申請程序的適當考量，相關辦法另行公告。
  - 3. 績優獎勵：彙整本年度補助方案之成效考核，預計98年12月執行績效最優之前五名，陳報校長頒發獎牌以茲獎勵。
- (三)補助經費計算方式依「上傳著作量與工讀時數需求對應表」(見附錄)辦理，核定補助金額，以本校大學部工讀生時薪計。
- (四)補助經費以工讀生雇用經費支用為限，由各獲補助單位於該年度內檢具送圖書館(以下簡稱本館)會與辦理核銷。

## 五、第一期申請案說明：

- (一)受理申請日期：98年4月1日至4月30日

(二) 申請程序：

1. 委請系辦協助發送教師之論著清冊與同意書。
2. 勾選清冊中同意上傳之書目，並簽署授權同意書；新增上傳未列在清冊上之著作，則請填寫「新增著作上傳政大機構典藏同意書」。
3. 勾選同意上傳著作權非歸屬作者之著作，請提供著作 Pre-print(作者版本) 電子檔案上傳機構典藏。
4. 系辦彙整同意書後，填寫本方案之申請表，結算同意上傳總數(需扣除由本館已主動上傳機構典藏全文之篇數)，並請依工讀時數對應表，提工讀時數與雇用方式申請。
5. 提送補助申請書(含補助申請表、學術著作清冊暨上傳同意書、新增上傳同意書)至本館研發組或學科館員。

(三) 審查作業：採隨時收件即時受理方式，申請案與補助經費核定後隨即通知申請單位。

(四) 執行上傳作業：經核定補助日起至 6 月 30 日，由工讀生執行上傳教師授權著作全文至本系統。本館將提供相關教育訓練與問題諮詢服務。

(五) 執行第一期上傳成效考核：考核補助單位上傳全文之完成率。

六、輔助資源

(一) 協助學術成果機構典藏著作權歸屬之查核：提供著作權政策清單、出版社授權查詢範例。

(二) 提供數位化著作與建檔上傳之教育訓練。

(三) 開辦機構典藏系統訓練課程：包括著作權授權、系統介紹與著作上傳、取用權限管理等。

七、經費來源：本方案補助金之經費來源擬由本校頂大計畫經費支應，總經費為四十萬元整。

上傳著作量與工讀時數需求對應表

同意上傳全文篇數	可申請工讀時數上限	備註
701 篇以上	160 小時	
601-600 篇	140 小時	
501-600 篇	120 小時	
401-500 篇	100 小時	
301-400 篇	80 小時	
201-300 篇	60 小時	
101-200 篇	40 小時	
51-100 篇	20 小時	
50 篇以下	10 小時	