

附錄二 損害防阻計畫的要素

- 一、 發布損害防阻政策，指派安全主管。
- 二、 發展系統使得每個部門(及監督者)為發生在其部門內之傷害及意外事故成本負責之系統。
- 三、 作為每位監督者年度考績檢視之一部分，包括他(她)在員工團體中所應負責之傷害及意外事故控制得宜狀況。
- 四、 確定所有監督者皆接受某種程度之安全訓練。
- 五、 與所有部門經理(監督者)對公司內之所有工作合力製作精確的工作描述，面談及訓練員工時使用這些工作描述。
- 六、 建立正式的安全規則和程序。這些應該包括一般工廠及個別部門的規則。
- 七、 發展正式報告、調查和分析的程序。制定條款以確保所有意外事故和傷亡被立即報告。迅速調查來發現真實的原因才能夠分析及矯正行動。
- 八、 使檢視傷亡和安全議題成為每天工廠晨會日常部分。
- 九、 持續檢視職業安全衛生日誌和傷亡表格速報，以確保所有事件都有適當的意外事故調查。
- 十、 發展自動檢查計畫。建立程序以定期執行場所內不安全狀況和不安全行為之安全稽核。自動檢查計畫應包含正式的檢查檢核表。
- 十一、 發展安全激勵計畫。這些計畫能以不同方式建立。為公司決定最佳的方法，併發展書面計畫。安全激勵計畫賦予公司內每位員工以安全的方式工作之責任。這些計畫也能協助降低可疑的索賠。
- 十二、 保存安全會議的紀錄和參加表格供作勞動機構和其他外部機構訓練文件的證據。
- 十三、 建立損失工作日傷害委員會。
- 十四、 創立安全建議箱，在每日通訊或告示板上確認收到員工的貢獻。
- 十五、 要讓員工知道公司在降低勞工職災索賠的進度。基本上可藉由公告自上次傷害補償的工作時數。向老員工和新進員工解釋接下來三年勞工賠償理賠對保費的影響以及由於無法與競爭者競爭對他們個人工作保障的影響。
- 十六、 每年至少與每位個別員工舉行一次安全會議。這是一個提供諮詢給那些有傷害頻率問題的員工及感謝工作一段時間沒有受傷的員工的好時機。

- 十七、確保直線主管為填寫意外事件表單之人員，並花足夠的時間分析貢獻的因子與行為以避免再發生。這些項目應該由高級主管的成員所檢視以確保監督者正在負責。這份責任將協助避免未來的意外事故和傷亡。
- 十八、發展回復工作計畫。這份正式的書面計畫應包含發展每一個部門輕責工作的清單。
- 十九、檢視廠內急救設備以確保所有必要的項目都包括在工具箱內。應該發展正式的急救程序。員工在場內執行急救應接受正式的急救訓練。訓練能由紅十字會、當地技術學院和醫院等提供。
- 二十、提供心肺復甦術訓練給每一輪班至少有兩位員工。找出受過心肺復甦術訓練的員工給所有管理人員和所有員工。

資料來源：Secura Insurance Companies, “Developing A Loss Control Program.”
Loss Control Bulletin. 2005.
<http://www.secura-insurance.com/products/LossControl/LCBulletinPdfs/ULC00020108.pdf> (June 25, 2005).