

## 附錄一

### 訪談問題大綱

1. 公司目前有配給你個人專用的電腦嗎？在公司一天之中是否常常要藉由電腦完成？

1-1. 是 否 1-2. 是 否

2. 公司是否有配發電子郵件供你工作上或個人使用？若有的話，公司內是否曾經通知你或是公告「公司 email 使用規定」？

2-1. 是 否 2-2. 是 否

3. 公司內有人有使用即時通訊的通訊軟體，例 MSN, Skype 或 Yahoo 即時通嗎？

是 否

4. 公司內是否曾經通知你或是公告「公司電腦安全的使用規定」之類的文件？其中，有無規定公司電腦不應使用於私人事務？

是 否 是 否

5. 公司內是否曾經通知你或是公告「公司 email 使用規定」？其中有無規定電子郵件的用途？其中，有無規定公司電子郵件信箱內容不應使用於私人事務？

是 否 是 否

6. 公司是否曾經通知你或是公告「即時通訊軟體的使用規定」之類的公文？

7. 公司是否有員工隨身碟之使用規定，對於隨身碟存取公司的資料有無規定？

8. 以上的規定內容如何？如無規定，是否有非正式的規定(公司內部文化或是大家的共識)？

9. 公司是否會查看員工信件?或何情形下，公司可以看員工的信件?是否曾有真實查看情形發生，當時是在什麼樣的情況下?該事件最後如何處理?

10. 不論正式或非正式的規定，是不是有人曾因「不遵守規定」而受罰?

11. 如何公司隨時都在監看你電腦的使用情況以及電子郵件與即時通訊軟體的有使用訊息的內容，你是否會覺得個人的人格權受到侵犯嗎？

12. 你覺得公司應如何保護公司的機密與維護員工的隱私之間，取得平衡？

13. 若是公司還未公布或是規定的話，那未來是不是可能或是有必要訂定公司的安全政策，來確保公司電腦、電子郵件與即時通訊的安全用途？

14. 受訪者基本資料

性別、行業別、擔任主管職還是非主管職、工作性質